



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Griba S.R.L.:

Via di Prato, 74 - 50041 Calenzano (FI)

Sommario

SOMMARIO	1
1. DEFINIZIONI	2
2. MISSION	2
2.1 DESTINATARI.	3
2.2 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE.	3
3. PRINCIPI E VALORI	3
3.1 LEGALITÀ.....	4
3.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA.	4
3.3 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.	4
3.4 RISERVATEZZA E TUTELA PRIVACY.....	4
3.5 CONFLITTO D'INTERESSI.	5
3.6 UGUAGLIANZA, RISPETTO DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ.	5
3.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	5
3.8 QUALITÀ DEI PRODOTTI.....	6
3.9 TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE.....	6
3.10 TUTELA DELLA COLLETTIVITÀ E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	6
4. REGOLE COMPORTAMENTALI	7
4.1. RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	7
4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	7
4.3. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	9
4.4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	9
5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	11
6. ANTIRICICLAGGIO	12
7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	13
8. INFORMAZIONI RISERVATE	13
9. APPLICAZIONE E VIGILANZA SUL CODICE ETICO	13
10. DISPOSIZIONI FINALI	14
10.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	14

Data di approvazione: __.__.____



1. DEFINIZIONI

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "**Codice**") esprime l'insieme dei valori, dei principi e delle regole comportamentali nel rispetto dei quali Griba S.r.l. (di seguito anche la "**Società**" o semplicemente "**GRIBA**") agisce e che la stessa richiede a tutto il proprio personale ed a coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la stessa. Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D.Lgs. 231/01 (di seguito il "**Decreto**"). Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente individuati ed abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti della Società con i propri stakeholder (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

2. MISSION

GRIBA si pone come primario obiettivo la soddisfazione dei propri clienti ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nell'attività dimostrando impegno e attenzione, oltre alla logica di business (ottenimento del massimo profitto), agli aspetti di sostenibilità ambientale e sociale (logica del massimo valore).

Tali traguardi sono perseguiti attraverso la costante attenzione all'efficiente impiego ed allocazione delle risorse, alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e la predisposizione di strategie commerciali e finanziarie ottimali, caratterizzate da chiarezza, serietà e ragionevolezza.

La *mission di GRIBA* è, quindi, quella di perseguire l'eccellenza nel mercato, operando in linea con i principi definiti dalla politica aziendale e ai principi di legalità, responsabilità sociale, sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente, ispirandosi alle norme internazionali SA8000, ISO 45001 e ISO 14001.

Nel perseguimento della propria *mission*, GRIBA considera le aspettative legittime dei propri *stakeholder* che sono individuati nelle seguenti categorie:

- i Soci;
- le risorse umane (dipendenti e collaboratori);
- i clienti;
- i fornitori e partner commerciali;
- la Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc);
- la collettività.

La Società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder* e persegue la propria *mission* ricercando il contemperamento degli interessi legittimi coinvolti.

Data di approvazione: __.__._____



2.1 Destinatari.

Il presente Codice si applica a tutti gli organi sociali, dipendenti, procuratori, collaboratori interni e/o esterni di GRIBA e a qualsivoglia soggetto, economico e non, che operi in nome e per conto della società e/o che intrattenga relazioni, d'affari e non, con la società a prescindere dalla tipologia del rapporto.

Di seguito si esplicitano i Destinatari nel presente Codice:

- Tutti gli organi sociali, siano essi monocratici o collegiali, ovvero tutti i membri degli organi sociali di Griba che nell'espletamento della loro funzione, si impegnano ad ispirarsi ai principi su cui il presente Codice Etico si fonda;
- Tutti i dipendenti, che nello svolgimento delle proprie funzioni devono compiere i propri comportamenti e ispirare le proprie decisioni, attenendosi ai principi previsti dal Codice Etico.
- Tutti i partner (fornitori, distributori, sub-appaltatori, etc.) al fine di richiedere di conformarsi ai valori etici enunciati dal presente Codice, nonché di garantire il rispetto di tali valori.
- I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per gli amministratori, dirigenti, dipendenti e per tutti coloro che instaurino ed intrattengano direttamente o indirettamente, un rapporto stabile o temporaneo con GRIBA: tali soggetti, nel seguito, sono collettivamente definiti "destinatari".

A fronte di ciò, i destinatari, in nessuna circostanza, potranno adottare comportamenti in contrasto con quanto disposto nel presente documento.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'Estero, pur in considerazione della diversità normativa, sociale, economica, culturale dei vari Paesi in cui opera la Società.

2.2 Adozione, aggiornamento e pubblicità del Codice.

Il presente Codice è stato adottato dall'Amministratore Unico, unico soggetto legittimato ad eventuali successive modifiche e/o integrazioni. Il documento è disponibile sul sito internet, sulla rete intranet aziendale ed è affisso nella bacheca presente nei luoghi ove si svolge l'attività aziendale al fine di consentirne la massima diffusione e l'immediata consultazione da tutti i Destinatari. In ogni caso, la Società si impegna a attuare tutte le modalità di diffusione del Codice utili a garantirne una effettiva conoscenza da parte dei Destinatari.

Il presente Codice potrà essere modificato sulla base delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice, tenuto conto anche dei contributi ricevuti dai Destinatari.

3. PRINCIPI E VALORI

I valori fondamentali di GRIBA. sono: *eccellenza, lavoro di gruppo, leadership, innovazione, relazioni, coraggio, formazione, rispetto, lungimiranza, flessibilità e condivisione*. La Società si aspetta che tali

Data di approvazione: __.__.____



valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale, multiculturale ed eterogenea e convincano le persone a lavorare per la Società e i clienti a lavorare con la Società. E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano mere enunciazioni ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Come organizzazione e come individui, tutti i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo detti valori applicandoli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

La Società assume, altresì, i seguenti principi e valori imprescindibili:

3.1 Legalità.

GRIBA ritiene che, nello svolgimento dell'attività aziendale, il rispetto delle leggi sia un valore primario che deve essere perseguito da tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

Ogni tipo di comportamento illecito, sia esso in fase decisionale o operativa, sia pur compiuto a vantaggio o nell'interesse della Società stessa, non può ritenersi in alcun modo in linea con la politica aziendale. L'Azienda applica un sistema coerente di principi, di procedure organizzative e gestionali e, in ogni disposizione, ha come principio inderogabile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché il presente Codice Etico. Il perseguimento dell'interesse della Società non può in nessun caso, giustificare una condotta non onesta.

Qualsiasi Destinatario deve, dunque, tenere comportamenti, nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società, ispirati ed improntati all'ottemperanza delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali applicabili.

3.2 Onestà e correttezza.

L'onestà rappresenta il valore fondamentale per tutte le attività di GRIBA, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione correttezza, lealtà, integrità, imparzialità, professionalità, trasparenza e rispetto reciproco.

3.3 Trasparenza e completezza dell'informazione.

GRIBA, assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

La Società si caratterizza, da sempre, per la totale disponibilità a chiarire le eventuali problematiche insorte relative a difetti di comunicazione ed informazione.

3.4 Riservatezza e tutela privacy

GRIBA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso relative a ciascun collaboratore

Data di approvazione: __.__._____



interno ed esterno, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, nonché la protezione dei dati personali degli individui che fanno parte dell'Azienda e di coloro entrano in contatto con essa nello svolgimento delle proprie attività, rispettando la normativa vigente.

Inoltre assicura al riservatezza commerciale, impegnandosi a trattare con massima riservatezza tutti i dati ed informazioni fornitigli dai propri clienti e fornitori.

I Destinatari del Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

3.5 Conflitto d'interessi.

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire fenomeni di conflitto d'interessi. Questo vale sia nel caso in cui un destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità di affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti e dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alle loro posizioni.

3.6 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità.

GRIBA ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, la religione, le opinioni politiche e sindacali, la cultura e la nazionalità.

GRIBA presta grande attenzione allo sviluppo di un approccio inclusivo che consideri tutte le differenze, in modo tale che ciascuno abbia la possibilità di essere se stesso.

GRIBA assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare, tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività del *know how* posseduto dai propri dipendenti.

GRIBA non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

GRIBA assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori. A tal fine adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti ad identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

3.7 Tutela della concorrenza.

GRIBA intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti, nazionali e/o

Data di approvazione: __.__._____



internazionali, riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale della propria reputazione, necessario per lo sviluppo dell'impresa e del mercato in cui opera.

3.8 Qualità dei prodotti

GRIBA cerca la perfezione assoluta nella qualità del prodotto, saldamente basata sul *made in Italy* caratterizzata da apprezzabili capacità artigianali. La Società pone la massima attenzione nella qualità della materia prima e della sua lavorazione, curando ogni dettaglio.

3.9 Tutela e rispetto dell'ambiente

GRIBA agisce concretamente per la tutela e il rispetto dell'ambiente attraverso un programma dedicato per garantire l'applicazione delle buone prassi lungo tutta la catena di produzione.

La Società ha implementato un sistema di gestione ambientale certificato conforme allo standard ISO 14001 al fine di assicurare:

- Il miglioramento della performance ambientale delle risorse e dei siti produttivi, soprattutto per la corretta gestione dello smaltimento dei rifiuti, l'eliminazione dell'inquinamento atmosferico, idrico e del suolo, la riduzione di emissioni di gas a effetto serra attraverso l'impiego di energie rinnovabili, la riduzione del consumo idrico ed energetico e l'adeguata gestione dei prodotti chimici pericolosi;
- l'attuazione di misure per la conservazione della biodiversità che garantiscano la tracciabilità e la conformità normativa delle materie prime e delle sostanze utilizzate;
- l'attuazione di buone prassi lungo tutta la catena di produzione che favoriscano il rispetto del benessere animale;
- il miglioramento della performance ambientale lungo l'intero ciclo di vita dei prodotti di GRIBA
- la verifica che il personale, le cui mansioni abbiano un impatto diretto sull'ambiente, sia adeguatamente formato, competente e disponga dei mezzi necessari all'efficace adempimento delle proprie attività.

La Società si aspetta che anche i propri fornitori condividano il medesimo impegno nel favorire iniziative a sostegno della riduzione dell'impatto ambientale delle loro attività e richiede loro di rispettare i regolamenti e le norme ambientali locali ed internazionali, nonché di ottenere i permessi ambientali richiesti e necessari.

3.10 Tutela della collettività e della formazione professionale

L'azienda promuove programmi di formazione continua e sensibilizzazione sui temi etici, ambientali, della sicurezza e della responsabilità sociale, coerentemente con i requisiti delle norme SA8000, ISO 45001, ISO 14001.

Data di approvazione: __.__._____



4. REGOLE COMPORTAMENTALI

4.1. Rapporti con i dipendenti.

GRIBA riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale costituisce un fattore essenziale per il mantenimento della competitività oltre che dell'immagine.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali, garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

I dipendenti sono tenuti a:

- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- improntare il rapporto con i Colleghi su valori di civile convivenza, rispetto e professionalità, evitando ogni forma di discriminazione e pregiudizio.
- tenere un comportamento improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, equità, sia nei rapporti con i soggetti interni alla Società, sia nelle relazioni commerciali con terzi, siano essi fornitori oppure qualsivoglia interlocutore esterno alla società.
- chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, garantire leadership e guida in conformità ai principi di condotta contenuti nel Codice e, con il proprio comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro.

4.2. Rapporti con i Fornitori

L'Azienda si impegna quotidianamente nella selezione dei propri fornitori e collaboratori, valutandone l'idoneità e ricercando professionalità e piena condivisione dei principi e dei contenuti del Codice.

Nella selezione dei fornitori sono valutati innanzitutto i principi di economicità, obiettività, competenza, trasparenza, correttezza e qualità. Tra i criteri di selezione che più evidenziano esigenze di trasparenza, rientrano senz'altro quelli dettati dall'attuale legislazione antimafia, così come la mancanza di condanne o l'applicazione di misure cautelari per reati rientranti nell'alveo del Decreto. I fornitori dovranno, pertanto, garantire il rispetto delle predette normative.

Le relazioni con i fornitori e i *partner* commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore. La Società si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. I fornitori, *partner* commerciali o collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.

Data di approvazione: __.__._____



Il rapporto della Società con i fornitori si basa sull'uniformità di trattamento e la selezione degli stessi fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza ed, in ultimo, da una accurata e precisa valutazione dell'offerta.

In nessun caso saranno ammesse, da parte dei fornitori, pressioni indebite, tali da minare la fiducia che il mercato ripone nei confronti della Società in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

GRIBA attribuisce un ruolo di primaria importanza all'adozione, da parte dei propri fornitori, di regole, prassi e valori condivisi in materia di legalità, etica, responsabilità sociale, tutela dell'ambiente e sicurezza del lavoro.

Per questo motivo, Griba S.r.l. richiede ai propri fornitori di conformarsi ai valori enunciati dal presente Codice, di assicurare il rispetto delle norme e dei regolamenti nazionali ed internazionali in vigore, così come le migliori pratiche specialmente in materia di etica, di responsabilità sociale e di protezione dell'ambiente:

- **Divieto di lavoro minorile e forzato:** È vietato impiegare manodopera minorile o in condizioni di coercizione.
- **Condizioni di lavoro dignitose:** I subfornitori devono garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e rispettosi della dignità dei lavoratori.
- **Orari e retribuzioni:** Il rispetto della normativa vigente in materia di orari, riposi e retribuzioni è obbligatorio.
- **Libertà di associazione:** Deve essere garantito il diritto dei lavoratori a organizzarsi e negoziare collettivamente.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** I subfornitori devono adottare misure adeguate per prevenire infortuni e malattie professionali, nel rispetto delle normative sulla salute e sicurezza applicabili (es. D.Lgs. 81/08 o standard equivalenti).
- **Tutela Ambientale:** Devono essere adottate pratiche produttive sostenibili, volte a: ridurre l'impatto ambientale, gestire correttamente rifiuti, sostanze chimiche e consumi energetici e rispettare normative ambientali locali e internazionali.

I fornitori si fanno garanti nei confronti di Griba S.r.l. del lavoro svolto dai loro sub- appaltatori e loro fornitori richiedendo a questi ultimi il rispetto del presente Codice Etico nonché l'adempimento dei relativi obblighi ivi enunciati.

GRIBA si riserva il diritto di verificare presso i propri fornitori il rispetto dei valori enunciati nel presente Codice e di eseguire a tal fine audit di compliance presso gli stessi. Da parte loro i fornitori si impegnano a migliorare o correggere qualsiasi carenza eventualmente rilevata.

Data di approvazione: __.__._____



4.3. Rapporti con i Clienti.

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per la Società che persegue la propria *mission* attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità.

La condotta della società è improntata ai principi di trasparenza, di fiducia, di correttezza, di integrità, di affidabilità, di professionalità, di legalità, di obiettività e di qualità.

Ogni servizio o prodotto deve essere conforme ed uniformarsi alle leggi nazionali ed internazionali vigenti, al fine di improntare ogni rapporto con i nostri clienti sempre sulla massima trasparenza e correttezza, osservando pedissequamente ogni disposizione del presente Codice Etico.

È intenzione di Griba il fornire ai propri clienti informazioni precise, veritiere oltre che complete e corrette sulle condizioni e sui termini contrattuali in modo tale che ogni cliente possa assumere ogni sua decisione nella più piena consapevolezza. Ogni rapporto contrattuale con i propri clienti è sempre improntato al rispetto, alla cortesia, alla riservatezza, allineandosi con gli elevati standard dell'Impresa, incentrati sulla massima competenza professionale e preparazione tecnica.

4.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti tra la GRIBA e le Istituzioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

Detti rapporti devono essere gestiti in modo trasparente ed ispirato ai Valori contenuti nel presente Codice:

- nei rapporti con le istituzioni pubbliche di qualsiasi giurisdizione, il comportamento della società e dei suoi rappresentanti a qualsiasi livello, dovrà essere sempre improntato alla massima correttezza e professionalità;
- nessuna sollecitazione o pressione dovrà essere esercitata, né accettata, per finalità di privato interesse;
- qualsiasi rilevazione di comportamenti scorretti e/o non lineari dovrà essere immediatamente portata a conoscenza dei superiori, per l'effettuazione dei conseguenti necessari riscontri.

La presente procedura si applica a tutti i dipendenti di GRIBA che nell'espletamento delle attività di propria competenza, direttamente o indirettamente, si trovino a dover gestire rapporti con gli Enti Pubblici, in particolare in ogni fase propedeutica, specifica e/o connessa alle attività di verifica e/o controllo da parte della Pubblica Amministrazione, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipazione a bandi, richiesta di finanziamenti, sussidi o altre forme di elargizione da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- altre forme di cooperazione con Amministrazioni Pubbliche relative ad attività connesse all'operatività;
- visite ispettive ricevute da Amministrazioni Pubbliche (ad esempio in ambito finanziario,

Data di approvazione: __.__._____



salute e sicurezza, contribuzioni e diritto del lavoro, ricevimento ed utilizzo di fondi pubblici, ecc.) effettuate ad esempio da: Agenzia delle Entrate, Azienda Sanitaria Locale (ASL), Direzione Provinciale del Lavoro (DPL), Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy), Guardia di Finanza, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni (INAIL); Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, Personale di Polizia Giudiziaria Delegate dalla Procura, Comune di Scandicci.

In particolare, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, occorre far riferimento ai seguenti principi:

- Le fasi di formazione degli atti devono sempre essere documentabili e ricostruibili; la documentazione deve essere redatta e preparata con la massima diligenza e professionalità, in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni critiche, come per esempio situazioni di conflitto d'interesse;
- Tutta la documentazione diretta alla Pubblica Amministrazione deve essere redatta in modo chiaro, oggettivo ed esaustivo e deve essere autorizzata da un soggetto aziendale dotato di idonei poteri. Il personale coinvolto nella gestione dei rapporti formali con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, anche in occasione di visite ispettive, deve essere dotato di idonee procure/deleghe.
- Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali è vietato concedere agli stessi, ai loro familiari o a persone a loro collegate e/o da loro segnalate, elargizioni in denaro o altro, ivi inclusi omaggi, doni o regali, offrire o promettere vantaggi pecuniari o in natura, che non siano di valore trascurabile e che non si discostino da quanto previsto dalle policy aziendali.

Nella gestione dei rapporti di interlocuzione con la Pubblica Amministrazione e nel corso degli accertamenti, il personale non deve tenere comportamenti con la Pubblica Amministrazione volti ad ottenere indebiti vantaggi a favore della Società; Pratiche di concessioni, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi per la Società e/o personali sono proibite. Perseguendo le stesse finalità, tali divieti devono essere rispettati anche sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, etc.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali ai Pubblici Ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Con particolare riferimento alle visite ispettive, il personale deve inoltre attenersi ai seguenti principi:

- Non esibire documenti o dati falsi, ovvero rendere informazioni non corrispondenti al vero;
- Non omettere informazioni dovute al fine di orientare a favore della Società le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- Operare nel rigoroso e costante rispetto della normativa vigente;

Data di approvazione: __.__._____



- È fatto obbligo al personale della Società garantire i principi di trasparenza, onestà e correttezza, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione della Società;
- Gli accertamenti e le verifiche ispettive effettuati dai Pubblici Ufficiali devono essere verificabili attraverso l'archiviazione della documentazione e di qualsiasi altro elemento idoneo a definire chiaramente, anche a posteriori, la tipologia del rapporto intercorso.
- I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, incaricati di svolgere gli accertamenti e le verifiche ispettive devono essere improntati alla massima trasparenza, collaborazione, disponibilità, nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli adempimenti richiesti.
- È inoltre, espressamente vietato offrire, direttamente o indirettamente denaro o altro bene ai funzionari pubblici, ai loro familiari o a soggetti collegati al fine di ottenere condizioni personali di favore o influenzare il loro parere nell'espletamento dei propri doveri.

Perseguendo le stesse finalità, tali divieti devono essere rispettati anche sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, etc.

- È anche vietato accettare la richiesta, dai dipendenti pubblici per tutti i collaboratori e dipendenti di Griba, di qualsiasi forma di omaggio o regalia, sia esso denaro, omaggio o servizio.
- È fatto divieto anche ogni atto di cortesia, quale omaggio o forma di ospitalità tali per cui si possa compromettere l'integrità e la reputazione dell'Impresa e che possa influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni circostanza, qualsiasi spesa riconducibile ad atti di cortesia, devono sempre essere attentamente valutate ed autorizzate sulla base di specifiche procure aziendali e documentate in modo adeguato.

In via più generale, tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società siano essi dipendenti, collaboratori o consulenti non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di contenuto valore, sempre previa informazione dei propri responsabili/o soci dell'Azienda in caso si tratti di un responsabile.

Non è infine, mai consentito cercare di ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di GRIBA.

5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è un elemento prioritario per l'azienda che promuove attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

- *Salute e sicurezza come priorità, in conformità con il D.Lgs. 81/08 e la norma **ISO 45001**.*
- *Promozione del benessere psico-fisico dei lavoratori, prevenzione degli infortuni, partecipazione attiva del personale.*
- *Rispetto dei diritti dei lavoratori secondo **SA8000**: no al lavoro minorile, al lavoro forzato o non dichiarato.*

GRIBA rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia

Data di approvazione: __.__._____



di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati (ISO 45001 e SA8000) a questo scopo.

In ogni caso, i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.

La Società si impegna, quindi, a mettere a disposizione dei dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e sano onde evitare incidenti e/o qualsivoglia tipologia di danno.

La Società ritiene che la salute delle persone sia un elemento da salvaguardare e garantire in quanto rappresenta un prerequisito del rispetto della persona umana e sia dunque valore imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Essa quindi si prodiga con vari strumenti al fine di tutelare la salute, sia fisica che psicologica, di tutti i destinatari del presente Codice.

6. ANTIRICICLAGGIO

GRIBA è tenuta a rispettare tutte le disposizioni richieste dalla legge in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata. Per fare questo la Società si impegna ad evitare tutte le operazioni nella quali ci sia il rischio anche seppur remoto di impiegare o disporre denaro o altro tipo di bene derivante da attività criminali o illecite.

A tale scopo GRIBA ha introdotto specifiche procedure che includono:

- L'utilizzo di intermediari finanziari abilitati;
- Il rispetto delle vigenti normative, delle regole e procedure aziendali nelle operazioni economiche, mantenendo la tracciabilità dei flussi in entrata e in uscita e assicurando la regolarità di tali operazioni con la normativa antiriciclaggio;

Data di approvazione: __.__._____



- Il rispetto delle procedure sull'utilizzo del contante o strumenti di pagamento sostitutivo del contante, ricorrendo a strumenti di pagamento che salvaguardino la tracciabilità dei pagamenti e siano conformi alla normativa applicabile in materia di antiriciclaggio per qualunque operazione, sia essa di incasso, di pagamento, o di qualsiasi utilizzo di disponibilità finanziarie.

7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda rispetta la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; tratta e protegge, in conformità alla stessa, predisponendo ogni adeguata misura, le informazioni e i dati personali relativi ai Destinatari, adottando una corretta gestione della privacy in ottemperanza delle leggi in materia dettata dal regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (*General Data Protection Regulation* o GDPR).

Per far questo l'Azienda deve:

- acquisire e conservare unicamente i dati indispensabili alla specifica attività svolta;
- mantenere in maniera opportuna i dati in modo tale da precludere l'accesso a soggetti terzi estranei all'Organizzazione;
- trattare i dati considerando le norme di legge oltre alle regole di condotta dell'Azienda

L'Azienda ha per questo promosso e promuove corsi formativi rivolti ai propri dipendenti in materia di protezione e trattamento dei dati personali e nel pieno rispetto delle normative in materia. L'Azienda fornisce altresì le informative di legge previste dalla legislazione vigente. Ogni destinatario è tenuto a prendere visione e sottoscrivere la "Privacy" messa a disposizione sul sito web istituzionale di GRIBA.

8. INFORMAZIONI RISERVATE

L'Azienda si impegna a proteggere le "Informazioni Riservate" contenuti nei propri gestionali o database, siano esse dati personali o dati privati, richiedendo a ogni Destinatario di tutelare la riservatezza delle Informazioni riservate alla quale è venuto a conoscenza dello svolgimento delle proprie attività lavorative, e non può per nessun motivo utilizzarle per uso proprio, comunicate o divulgate a terzi.

9. APPLICAZIONE E VIGILANZA SUL CODICE ETICO

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti a rispettare e ad applicare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico, assumendosene la piena responsabilità individuale.

La vigilanza sull'attuazione dei principi etici e sulla coerenza dei comportamenti aziendali con quanto previsto dal Codice Etico e di Condotta è affidata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'Azienda ha inoltre adottato un sistema interno di segnalazione (whistleblowing), attraverso il quale

Data di approvazione: __.__._____



è possibile comunicare, in modo riservato, eventuali violazioni o sospetti di violazione del Codice Etico.

Le segnalazioni vengono gestite da un referente appositamente designato, incaricato della loro analisi e verifica.

Tutti i Destinatari possono inviare le segnalazioni nell'apposita sezione all'interno del sito: <https://www.gribasrl.com/>

10. DISPOSIZIONI FINALI.

10.1 Sistema di controllo interno.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

I soggetti interessati potranno segnalare per iscritto, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla Società. Tutte le violazioni accertate attraverso l'apposita procedura saranno immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Data di approvazione: __.__._____